

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 36»**

Принято решением Педагогического совета
Протокол от «30» марта 2026 г. № 4



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУ ДО «ДШИ № 36»
от «30» марта 2026 г. № 61

Директор

Трофимова С.В. Трофимова

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ**

Северодвинск, 2026

1. Общие правила

1.1. Правила приема поступающих в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 36» (далее – Учреждение) разработаны в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – Общеразвивающие программы) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 2.06.2021 г. № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»; Уставом Учреждения.

1.2. Общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, формирование устойчивого интереса к деятельности в области искусств; удовлетворение потребностей обучающихся в приобретении знаний, умений, навыков в области искусств; реализацию личностно-ориентированного подхода, обеспечивающего творческое и духовно-нравственное развитие обучающихся, воспитание личности, способной к успешной социальной адаптации в условиях быстро меняющегося мира; вариативность образования для обучающихся различных возрастных категорий и обеспечение свободного выбора Общеразвивающей программы; обеспечение возможности продолжения обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств при наличии достаточного уровня развития творческих способностей и физических (при необходимости) данных.

1.3. Учреждение объявляет прием поступающих для обучения по Общеразвивающим программам только при наличии лицензии и осуществление образовательной деятельности по Общеразвивающим программам.

1.4. Прием обучающихся на Общеразвивающие программы не требует проведения индивидуального отбора и осуществляется с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов Учреждения.

1.5. На Общеразвивающие программы проводится прием поступающих в возрасте от 7 лет и старше. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей Общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

1.6. В первый класс для обучения по Общеразвивающей программе прием осуществляется в соответствии с планом приема, утвержденным приказом директора Учреждения и по согласованию с Учредителем.

1.7. Количество детей, принимаемых для обучения по Общеразвивающим программам в Учреждение, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

1.8. Если количество детей, желающих обучаться по соответствующей Общеразвивающей программе, превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечителей родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий ответствующим видам искусства по состоянию здоровья).

1.9. С целью организации приема в Учреждении создается приемная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

1.10. При приеме детей в Учреждение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

1.11. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- Устав (копия);
- копия лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением) (копия);
- сведения о графике работы приемной комиссии;
- количество мест для приема на каждую Общеразвивающую программу;
- сведения о сроках приема заявления и документов для зачисления в Учреждение;
- сведения о сроках зачисления, поступающих в Школу;
- перечень платных образовательных услуг, осуществляемых на основании договора об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, размер платы за их оказание;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах плановой цифры муниципального задания, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

2. Порядок приема заявлений

2.1. Организация приема и зачисления осуществляется приёмной комиссией Учреждения (далее – Приемная комиссия). Председателем комиссии является директор Учреждения.

2.2. Прием документов осуществляется с 15 апреля по 15 мая текущего года.

2.3. Прием в Учреждение в целях обучения по Общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетних поступающих, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование Общеразвивающей программы, по которой планируется обучение;
- фамилия, имя, отчество поступающего,
- дата рождения;
- гражданство;
- адрес фактического проживания;
- название (или номер) общеобразовательного учреждения, которое будет посещать ребенок с 1 сентября текущего года;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), место их работы, должность, мобильный и служебные телефоны.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных детей, указанных в заявлении и последующих договорах с Учреждением;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Учреждения, лицензией, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе, настоящими Правилами приема в Учреждение.

2.5 При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя) ребенка, подающего заявление;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать Общеразвивающие программы.

3. Организация проведения прослушивания (консультации)

3.1. Для организации прослушивания (консультации) поступающих на Общеразвивающие программы приказом директора Учреждения формируется консультационная комиссия из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации данных образовательных программ.

3.2. Состав консультационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4. Сроки и процедура проведения прослушивания (консультации)

4.1. Прослушивания (консультации) детей проводятся в период с 20 мая 31 мая текущего учебного года по графику, составленному приемной комиссией и утвержденному директором Учреждения.

4.2. Прослушивание (консультация) поступающих на проводится с целью определения индивидуального образовательного «маршрута» обучения, наиболее подходящего для конкретного обучающегося.

4.3. При проведении процедуры прослушивания (консультации) ведётся протокол, в котором записывается отзыв членов консультационной комиссии и рекомендации по выбору Образовательной программы.

4.4. Результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения прослушивания (консультации) путем размещения информации о рекомендациях комиссии на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети интернет.

5. Порядок зачисления детей. Дополнительный прием детей

5.1. Зачисление в Учреждение обучающихся осуществляется приказом директора Учреждения перед началом учебного года.

5.2. Дополнительный прием детей осуществляется при наличии вакантных мест в том же порядке, что и прием, проводившийся в основные сроки. Сроки проведения дополнительного приема устанавливаются Учреждением самостоятельно, информация о нем публикуется на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.